

УТВЕРЖДАЮ:



Главный врач
МЧУ «Нефросовет-Иваново»

А.Б. Щербаков
«04» октября 2018 г.
М.П.

Положение

о порядке обработки и

защиты персональных

данных

город Москва, 2018 год

Оглавление

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	3
1. Общие положения	3
2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется порядок обработки и защиты персональных данных в Учреждении	3
3. Основные термины и определения, используемые в Положении, регламентирующие вопросы обработки персональных данных	4
4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении	6
5. Принципы и цели обработки персональных данных.....	6
6. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных	8
7. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей по обработке персональных данных.....	9
8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении	12
9. Порядок и условия обработки персональных данных	12
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	16
11. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников и других субъектов персональных данных третьим лицам	17
12. Порядок удаления и уничтожения персональных данных.....	18
13. Права и обязанности субъектов персональных данных	19
14. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей	20
15. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.....	21
16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных	23
II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ.....	24
17. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения	24
19. Особенности обработки персональных данных пациентов Учреждения	27
20. Особенности обработки персональных данных пользователей сайтами Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	29
Приложения 1-13	31

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обработки и защиты персональных данных (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом Медицинского частного учреждения «Нефросовет-Иваново» (далее – Учреждение), определяющим политику и ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Нормы настоящего Положения распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Учреждением как до, так и после утверждения настоящего Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера настоящее нормы настоящего Положения не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до ее утверждения.

1.4. Действующая редакция хранится в месте нахождения Учреждения по адресу: 153040, Ивановская область, г. Иваново, проспект Строителей, 94, офис 151; электронная версия настоящего Положения – на сайте Учреждения.

2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется порядок обработки и защиты персональных данных в Учреждении

2.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основные термины и определения, используемые в Положении, регламентирующие вопросы обработки персональных данных

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Специальная категория персональных данных – сведения касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Компании в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действие (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемые в Учреждении.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без использования дополнительной информации.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Обращение граждан – направленное в структурное подразделение или филиал Учреждения в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Работодатель - юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Медицинская деятельность – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

Медицинская помощь - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Медицинская услуга - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Сайт — совокупность программно-аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию данных в Интернет для всеобщего обозрения. Сайт доступен по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению: <http://ivanovo.nefrosovvet.ru/>. Может содержать графическую, текстовую, аудио-, видео-, а также иную информацию, воспроизводимую с помощью ЭВМ.

4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении

4.1. В Учреждении обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Учреждения, в том числе уволенные;
- кандидаты на замещение вакантной должности в Учреждении;
- пользователи сайтов Учреждения;
- обучающиеся в Учреждении, в том числе прошедшие и не завершившие обучение;
- пациенты Учреждения;
- посетители, пропускаемые на объекты Учреждения;
- физические лица заключившие гражданско-правовой договор с Учреждением;
- физические лица, направляющие обращения в Учреждение;
- физические лица, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и соответствует требованиям, установленным законодательством о персональных данных;
- другие субъекты персональных данных (родственники работников, представители по доверенности, опекуны, бенефициары, инсайдеры и т.п.).

5. Принципы и цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных,

в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Учреждении на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждением принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Персональные данные обрабатываются в Учреждении в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Учреждение, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ, а также иные государственные органы;
- регулирования трудовых отношений с работниками Учреждения (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);
- защиты прав и свобод, жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

6. Функции Учреждения при осуществлении обработки персональных данных

6.1. При осуществлении обработки персональных данных Учреждение:

6.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении.

6.1.3. Разъясняет субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.1.4. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.1.5. Предоставляет субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Учреждения;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

6.1.6. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

6.1.7. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений

на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

6.1.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

6.1.9. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

- при достижении цели обработки персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

6.1.10. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Учреждение, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

6.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.2. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 6.1.5 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных структурным подразделением, филиалом;

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

- структурные подразделения и филиалы Учреждения осуществляют обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7. Меры, принимаемые Учреждением для обеспечения выполнения обязанностей по обработке персональных данных

7.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Учреждением обязанностей предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

7.1.1. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками структурных подразделений и филиалов Учреждения, занимающими должности, которым разрешен доступ к персональным данным.

7.1.2. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации, в частности когда:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Учреждением своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.1.3. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

7.1.4. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

7.1.5. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

7.1.6. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

- исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

- осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

- передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку (доверенности, должностной инструкции, приказа о распределении обязанностей, гражданско-правового договора, приказа об утверждении перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных);

- запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты;

- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

- специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья - факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности; сведения о судимости);

- биометрические персональные данные;

- совокупность персональных данных, содержащихся:

- в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

- в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

7.1.7. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

7.1.8. Информирование в письменном виде получателей документов Учреждения, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

7.1.9. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Учреждения сторонним организациям).

7.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении

8.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, назначается приказом Учреждения и обеспечивает:

8.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями и филиалами Учреждения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

8.1.2. Доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.

8.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Учреждение.

8.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Учреждении, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Учреждения.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, то есть в соответствии с заданным алгоритмом поиска персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.3. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Учреждения;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Учреждением деятельности.

9.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, филиалы, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, филиалом, принявшим решение о переадресации обращения.

9.5. Письменные согласия субъектов персональных данных подлежат хранению в том структурном подразделении, филиале Учреждения, которое получило согласия от субъектов персональных данных или третьих лиц (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

9.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (приложение № 9) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Учреждения в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для

заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- для осуществления прав и законных интересов Учреждения или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

9.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, филиалы Учреждения, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

9.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения, филиалы Учреждения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

9.9. Обработка персональных данных в Учреждение осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

Способ обработки персональных данных зависит от категории субъекта персональных и вида обрабатываемых персональных данных.

9.10. Обрабатываемые в Учреждение персональные данные содержатся:

9.10.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

9.10.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Учреждения, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

9.11. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем

фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

9.12. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

9.13. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, филиале, либо руководителем структурного подразделения, филиала о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Учреждения.

9.14. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

9.15. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9.16. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Учреждения;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов), и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

9.17. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений, филиалов определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

9.18. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, филиалов, осуществляется работниками Учреждения, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждение, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются Особой частью настоящего Положения и/или структурными подразделениями, филиалами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.3. Персональные данные в Учреждение хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, филиалах, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных Учреждения.

10.4. Структурные подразделения, филиалы обеспечивают отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов), в функции которых входит обработка персональных данных;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.6. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения осуществляют руководители структурных подразделений.

11. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников и других субъектов персональных данных третьим лицам

11.1. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

11.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

11.3. Передача персональных данных субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

11.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам персональных данных, в текст договора включается условие следующего содержания:

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов.

С указанными организациями в зависимости от объема передаваемых персональных данных, заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных. Примерная форма договора приведена в приложении № 10.

11.5. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных субъектов

персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

11.6. Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных по открытым каналам связи и сети Интернет без применения установленных в Учреждении мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

12. Порядок удаления и уничтожения персональных данных

12.1. Структурные подразделения, филиалы осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

12.2. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, производится комиссией, создаваемой в Учреждение, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении № 11.

12.3. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

12.4. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или

блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.6. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

13. Права и обязанности субъектов персональных данных

13.1. Субъекты персональных данных имеют право на:
полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждение;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных; представителей для защиты своих персональных данных; принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав; обжалование действий или бездействия Учреждения, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.2. Субъекты персональных данных обязаны:

представить в Учреждение персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

14. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

14.1. Субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Учреждение, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждение; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые в Учреждение способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением либо на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Учреждение;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

14.2. Сведения, указанные в пункте 14.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14.3. Сведения, указанные в пункте 14.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником структурного подразделения, филиала, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Учреждением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждение, подпись субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в приложении № 12.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 14.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

14.4. В случае если сведения, указанные в пункте 14.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 14.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 14.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 14.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14.6. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 14.4 и 14.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

14.7. Право субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

15. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных

актов Учреждения в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

15.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам Учреждения осуществляется работником (Проверяющий) или работниками (Комиссия) назначенными приказом руководителя Учреждения с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения проверок - плановых и внеплановых.

15.2. Плановые проверки проводятся на основании Плана проверки режима конфиденциальности, информационной безопасности, организации и ведения конфиденциального делопроизводства в структурных подразделениях и производственных филиалах, ежегодно утверждаемого руководителем Учреждения.

15.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:
поручение ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждение;

поручения руководящего состава Учреждения по согласованию с лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждение, при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях, производственных филиалах или других нарушениях.

15.4. Срок проведения проверки, как правило, составляет не более пяти рабочих дней.

15.5. В ходе проверки проводятся:
оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях, производственном филиале установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях, производственных филиалах фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях, производственных филиалах нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

15.6. Проверяющий или Комиссия перед проведением проверки, вправе:
запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в Учреждение, о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных,

осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных.

15.7. По итогам проверки Проверяющий или Комиссия составляет акт (приложение № 13 к настоящему Положению), копия которого, после его утверждения руководителем организации, и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю структурного подразделения, производственного филиала и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждение.

15.8. При выявлении в структурных подразделениях, производственных филиалах нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Учреждения, не имеющих права доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными п. 15.3, проводится служебное расследование.

15.9. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

15.10. Копия Акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к ним материалы направляются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Учреждение.

16. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

16.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ и локальных нормативных актов Учреждения в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

16.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Особенная часть не является самостоятельным разделом, а является дополнением к Общей части.

17. Особенности обработки персональных данных работников Учреждения

17.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

17.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в Учреждение, должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справка 2-НДФЛ (за исключением случаев, когда договор заключается впервые);
- справка для расчета пособий от ФСС (за исключением случаев, когда договор заключается впервые).

17.3. При оформлении работника ответственным по кадровому документообороту заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, пол, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, ИНН, СНИЛС);
- дата приема на работу;
- номер и дата трудового договора;
- характер работы, вид работы;
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу, о переводе на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках.

17.4. В отделе кадров Учреждения создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

17.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;

- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Учреждения, руководителям структурных подразделений;

- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

17.4.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Учреждения;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

17.5. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

17.6. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, с п. 2 ст. 10 Федерального закона о защите персональных данных работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

17.7. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные работников только с их письменного согласия по утвержденной форме (Приложение 1 и 2).

17.8. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

17.9. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководитель Учреждения и его законные, полномочные представители при обработке персональных данных работника должны выполнять следующие общие требования:

17.9.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

17.9.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

17.9.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

17.9.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования, утраты обеспечивается работодателем за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

17.10. Право доступа к персональным данным работников имеют:

- руководитель Учреждения;
- работники ответственные за кадровое делопроизводство;
- работники бухгалтерии;
- работники секретариата (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только работников своего подразделения).

17.11. С работниками, которые имеют право доступа к персональным данным других работников Учреждения, подписывается обязательство о неразглашении персональных данных согласно Приложению № 2.1 к настоящему Положению.

17.12. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Учреждения). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

18. Особенности обработки персональных данных пациентов Учреждения

18.1. Сведения о факте обращения гражданина (далее – пациент) за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

18.2. В соответствии с п. 2 ст. 10 Федерального закона о персональных данных, Учреждение имеет право обрабатывать специальные категории персональных данных пациента.

18.3. К персональным данным пациентов, обрабатываемых в Учреждении, относятся:

- Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, в случае смены);
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- номера телефонов (мобильный, рабочий и (или) домашний);
- данные о состоянии здоровья (история болезни, амбулаторные карты, иные документы, содержащие данные о состоянии здоровья);
- характеристики, идентифицирующие физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения о семейном положении;
- сведения о социальном статусе;
- данные об образовании, профессии, должности и месте работы или учебы;
- данные о наличии инвалидности.

18.4. При первичном посещении Учреждения на пациента заводится медицинская карта, а также персональные данные пациента вносятся в электронную базу данных, действующую в Учреждении.

На этом этапе пациент предъявляет следующие документы, содержащие персональные данные о себе:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.

18.5. Передача персональных данных пациентов вне учреждения разрешается только в установленных законом случаях.

18.6. Доступ к персональным данным пациентов внутри Учреждения имеют:

- главный врач (генеральный директор, руководитель филиала);
- медицинский директор;
- заместитель главного врача по медицинской части;
- заведующие структурных подразделений;
- старшие (главные) медицинские сестры подразделений;
- врачи и медсестры;
- другие должностные лица Учреждения, согласно приказу о допуске работников к обработке с персональными данными и в соответствии со своими должностными обязанностями.

18.7. С письменного согласия (Приложения № 5, 6 и 7) гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих его персональные данные и в том числе врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

18.8. С работниками, которые имеют право доступа к персональным данным пациентов Учреждения, подписывается обязательство о неразглашении персональных данных согласно Приложению № 7.1 к настоящему Положению.

18.9. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
- при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;
- в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;
- в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
- в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных

органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

- в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

- в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

18.10. Обрабатываемые персональные данные пациентов могут быть обезличены. Обезличенные персональные данные пациентов применяются в статистических, образовательных, научных или иных исследовательских целях. Обезличивание персональных данных производится методами и способами предусмотренными Методическими рекомендациями по применению приказа Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

19. Особенности обработки персональных данных пользователей сайтами Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

19.1. Настоящим разделом предусмотрен особый порядок по сбору и обработке персональных данных пользователей Сайта (клиентов, контрагентов), поступающих Учреждение в электронной форме (это может быть – форма обратной связи, подписка на электронную рассылку, регистрация в электронных сервисах или личном кабинете пользователя сайта).

19.2. В целях упорядочивания и приведения в соответствие действующему закону отношений с пользователями Сайта Учреждение разрабатывает и утверждает Политику обработки персональных данных пользователей Сайта.

Политика обработки персональных данных пользователей Сайта строится на принципах, установленных действующим законодательством, и разрабатывается на основе настоящего Положения.

19.3. Обработка персональных данных пользователей сайтов Учреждения осуществляется исключительно в целях предоставления пользователю возможности взаимодействовать с сайтами Учреждения и в иных целях в зависимости от запроса самого пользователя (трудоустройство, консультации, разъяснения и т.п.).

19.4. Персональные данные пользователей сайтов Учреждения обрабатываются исключительно с использованием средств автоматизации.

19.5. Пользователи сайтов Учреждения самостоятельно принимают решение о предоставлении своих персональных данных и предоставляют согласие на обработку таких персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Вблизи каждой формы сбора данных на Сайте Учреждения размещается текст о согласии пользователя Сайта на обработку его персональных данных, а также ссылка на политику обработки персональных данных пользователей Сайта.

Содержание типового текста согласия пользователя Сайта на обработку его персональных данных приведено в Приложении № 8 к настоящему Положению.

19.6. В случае если пользователю оказывается или оказывалась услуга медицинского характера в Учреждении, при создании учетной записи персональные данные могут быть перенесены из баз данных используемых Учреждением.

19.7. Настоящие особенности применимы только к информации, обрабатываемой в ходе использования Сервисов Учреждения. Учреждение не контролирует и не несет ответственность за обработку информации сайтами третьих лиц, на которые пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах Учреждения.

19.8. Учреждение принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

19.9. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев предусмотренных ст. 10 Федерального закона о персональных данных.

19.10. Защищаемые объекты персональных данных.

19.10.1. К защищаемым объектам персональных на Сайте относятся:

- объекты информатизации и технические средства автоматизированной обработки информации, содержащей персональные данные;
- информационные ресурсы (базы данных, файлы и другие), содержащие информацию об информационно-телекоммуникационных системах, в которых циркулируют персональные данные, о событиях, произошедших с управляемыми объектами, о планах обеспечения бесперебойной работы и процедурах перехода к управлению в аварийных режимах;
- каналы связи, которые используются для передачи персональных данных в виде информативных электрических сигналов и физических полей;
- отчуждаемые носители информации на магнитной, магнитно-оптической и иной основе, применяемые для обработки персональных данных.

19.10.2. Технологическая информация об информационных системах и элементах системы защиты персональных данных, подлежащая защите, включает:

- сведения о системе управления доступом на объекты информатизации, на которых осуществляется обработка персональных данных;
- управляющая информация (конфигурационные файлы, таблицы маршрутизации, настройки системы защиты и пр.);
- технологическая информация средств доступа к системам управления (аутентификационная информация, ключи и атрибуты доступа и др.);
- характеристики каналов связи, которые используются для передачи персональных данных в виде информативных электрических сигналов и физических полей;
- информация о средствах защиты персональных данных, их составе и структуре, принципах и технических решениях защиты;

- служебные данные (метаданные) появляющиеся при работе программного обеспечения, сообщений и протоколов межсетевое взаимодействия, в результате обработки персональных данных.

19.11. Система защиты персональных данных должна обеспечивать:

- своевременное обнаружение и предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

19.12. Для авторизации доступа к личному кабинету на Сайте Учреждения используется логин и пароль пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

19.13. В случае удаления данных с сайтов по инициативе одной из сторон, а именно прекращения использования сайта, персональные данные пользователя хранятся в базах данных Учреждения 5 лет, если не предусмотрен иной срок в соответствии с законодательством РФ.

19.14. С работниками, которые имеют право доступа к персональным данным пользователей Сервисов Учреждения, подписывается обязательство о неразглашении персональных данных согласно Приложению № 8.1 к настоящему Положению.

Приложение № 1 к Положению
о порядке обработки и
защиты персональных данных
от «04» октября 2018 г.

**Форма согласия работника МЧУ «Нефросовет-Иваново»
на обработку персональных данных**

**Согласие работника и кандидата на замещение вакантной должности МЧУ
«Нефросовет-Иваново»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю МЧУ «Нефросовет-Иваново», зарегистрированному по адресу: 153040, Ивановская область, г. Иваново, проспект Строителей, 94, офис 151, **в целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов МЧУ «Нефросовет-Иваново», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, и определения общедоступных персональных данных, **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами МЧУ «Нефросовет-Иваново», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом МЧУ «Нефросовет-Иваново» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочные материалы МЧУ «Нефросовет-Иваново» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

К общедоступным персональным данным, необходимым для выполнения работником МЧУ «Нефросовет-Иваново» возложенных должностных обязанностей, относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия МЧУ «Нефросовет-Иваново» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« ___ » _____ 20__ г. _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении работнику и кандидату на замещение вакантной должности
МЧУ «Нефросовет-Иваново»
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему (ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

К таким юридическим последствиям относятся:

1. отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в МЧУ «Нефросовет-Иваново»;
2. отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в МЧУ «Нефросовет-Иваново» .

« ____ »
(дата)

20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
Работника МЧУ «Нефросовет-Иваново», непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных,
о неразглашении информации, содержащей персональные данные,
и о прекращении обработки персональных данных
в случае расторжения трудового договора

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и
когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей
_____ (должность) _____, предусматривающих работу с
персональными данными работников МЧУ «Нефросовет-Иваново» и иных субъектов
персональных данных, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам МЧУ
«Нефросовет-Иваново», не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных
обязанностей, информацию, содержащую персональные данные работников (граждан) (за
исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет
известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц или работников МЧУ «Нефросовет-Иваново», не
имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные,
немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия
непосредственного) вышестоящему руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью
получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие
вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядок обработки и защиты
персональных данных;

после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные
данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным,
расторжение трудового договора, изменение должностных обязанностей и др.), не
обращивать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это
работникам МЧУ «Нефросовет-Иваново», известную мне информацию, содержащую
персональные данные, а также передать руководителю структурного подразделения (своему
руководителю) или иному сотруднику по указанию руководителя структурного
подразделения (своего руководителя) все носители, содержащие персональные данные,
которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных
обязанностей в МЧУ «Нефросовет-Иваново»;

об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему руководителю.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма согласия пациента МЧУ «Нефросовет-Иваново»
на обработку персональных данных**

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу (по месту регистрации) _____

_____ паспорт _____ серии _____ № _____ дата выдачи _____,
наименование выдавшего органа _____.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку МЧУ «Нефросовет-Иваново» (ИНН: 3702180600; ОГРН: 1173700000341; адрес места нахождения: 153040, Ивановская область, г. Иваново, проспект Строителей, 94, офис 151; далее по тексту – «Оператор») моих персональных данных, а именно: фамилию; имя; отчество; пол; дату рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства; семейное положение; место рождения контактный(е) телефон(ы); адрес(а) электронной почты; степень родства; реквизиты полиса ОМС (ДМС); страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС); данные о состоянии моего здоровья (в том числе, но не исключительно, анамнез, диагноз), заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, а также иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении гражданина.

Сбор и обработка персональных данных осуществляется: а) в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг (в том числе в области телемедицины) при условии, что их обработка осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну; б) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного и добровольного медицинского страхования, проведения контроля качества и безопасности медицинских услуг; в) в целях защиты законных прав и интересов Оператора как медицинской организации и субъекта персональных данных как пациента медицинской организации в судебных и правоохранительных органах Российской Федерации.

Кроме того, в вышеуказанных целях подтверждаю своё согласие на передачу (обмен) персональных данных, относящихся к перечисленным выше видам, для дальнейшей обработки:

- 1) Минздраву России (127994, г. Москва, Рахмановский пер., д. 3/25 стр.1;2;3;4);

- 2) Росздравнадзору (109240, г. Москва, пл. Славянская, д.4, к.1);
- 3) Федеральному фонду обязательного медицинского страхования (127055, г. Москва, Новослободская улица, дом 37);
- 4) территориальным подразделениям вышеуказанных организаций;
- 5) страховым медицинским организациям (СМО), включенным в реестры СМО субъектов Российской Федерации;
- 6) судебным и правоохранительным органам Российской Федерации;
- 7) аффилированным, зависимым, дочерним компаниям Оператора и прочим лицам, перечисленным в Перечне лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора (далее – «Перечень»), размещенному в режиме свободного доступа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ivanovo.nefrosovnet.ru/ru/main/to-patients/pdn.html>.

Содержание Перечня на момент предоставления настоящего согласия мне известно. Ввиду возможного изменения состава лиц, осуществляющих обработку персональных данных по поручению Оператора, необходимость периодически (не реже одного раза в месяц) ознакомляться с актуальной редакцией Перечня в информационно-коммуникационной сети «Интернет» понимаю.

В процессе оказания Оператором мне медицинской помощи я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора, в интересах моего обследования и лечения. Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС).

Оператор имеет право, во исполнение своих обязанностей по работе в системе ОМС (по договору ДМС), на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с организациями, являющимися участниками системы ОМС (ДМС), а также иными организациями, осуществляющими контроль и надзор за организацией и качеством оказываемых медицинских услуг, в соответствии с ч. 2. ст. 5 и п. 8 ч. 2. ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных». Обмен персональными данными должен осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет **двадцать пять лет**.

Настоящее согласие мной дано и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной мне до этого медицинской помощи.

Согласие на рассылку информационных сообщений медицинской информационной системы Оператора, а также уведомление меня о предстоящем посещении врача, диспансеризации, готовности результатов исследований и предоставление иных сведений, связанных с исполнением обязательств по ОМС (ДМС) и изменениями в Перечне, посредством направления соответствующей информации с помощью SMS-информирования, голосовой связи, электронной почты и почтовой рассылки

ПОДТВЕРЖДАЮ

НЕ ПОДТВЕРЖДАЮ

(необходимо отметить один из предложенных вариантов)

Контактные данные субъекта персональных данных:

мобильный телефон: _____;

домашний телефон: _____;

адрес электронной почты: _____;

почтовый адрес: _____

Дата: _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6 к Положению
о порядке обработки и
защиты персональных данных
от «04» октября 2018 г.

**Форма согласия пациента МЧУ «Нефросовет-Иваново»
на обработку персональных данных**

**Дополнение к согласию пациента МЧУ «Нефросовет-Иваново»
на обработку персональных данных**

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт

№

выдан

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в дополнение к моему добровольному согласию от __.__.____, в целях обследования и лечения, даю свое согласие МЧУ «Нефросовет-Иваново», на право на обмен (прием, передачу) моими персональными данными с организацией (*указывается наименование организации и его ИНН*)

с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом обязанным сохранять в тайне мои персональные данные. В этом случае Нефросовет обязан заключить договор (соглашение, либо специальный раздел в гражданско-правовом договоре иного характера) об обработке персональных данных.

« __ »

(дата)

20 __ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7 к Положению
о порядке обработки и
защиты персональных данных
от «04» октября 2018 г.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении пациенту МЧУ «Нефросовет-Иваново»
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Мне,

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающему (ей) по адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренных ст. 94 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К таким юридическим последствиям относятся:

ограничения в предоставлении медицинских услуг и оказании медицинской помощи в МЧУ «Нефросовет-Иваново».

К другим последствиям отказа в предоставлении своих персональных данных относится:

угроза жизни и здоровью пациента, при недостаточности своевременной информации о пациенте.

В связи с недопустимостью отказа в оказании медицинской помощи, я уведомлен о том, что необходимые для оказания медицинской помощи персональные данные будут запрошены в государственных органах РФ, органах местного самоуправления, в медицинских организациях где получал или получаю медицинскую помощь.

« ___ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
Работника МЧУ «Нефросовет-Иваново», непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных пациентов,
о неразглашении информации, содержащей персональные данные,
и о прекращении обработки персональных данных
в случае расторжения трудового договора

Я, _____,
проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и
когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей
_____ (должность) _____, предусматривающих работу с
персональными данными пациентов МЧУ «Нефросовет-Иваново», мне будет предоставлен
доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам МЧУ
«Нефросовет-Иваново», не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных
обязанностей, информацию, содержащую персональные данные пациентов, которая мне
доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных
обязанностей;

в случае попытки третьих лиц или работников МЧУ «Нефросовет-Иваново», не
имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные,
немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия
непосредственного) вышестоящему руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью
получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие
вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядок обработки и защиты
персональных данных;

после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные
данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным,
расторжение трудового договора, изменение должностных обязанностей и др.), не
обращивать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это
работникам МЧУ «Нефросовет-Иваново», известную мне информацию, содержащую
персональные данные, а также передать руководителю структурного подразделения (своему
руководителю) или иному сотруднику по указанию руководителя структурного
подразделения (своего руководителя) все носители, содержащие персональные данные,
которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных
обязанностей в МЧУ «Нефросовет-Иваново»;

об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему руководителю.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Содержание типового текста согласия пользователя Сайта на обработку его персональных данных

Я, Пользователь Сайта <http://ivanovo.nefrosovet.ru>, даю согласие на обработку своих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе. Настоящее Согласие дано Администрации сайта — Медицинского частного учреждения дополнительного профессионального образования «Нефросовет».

Выражаю согласие на получение информации по электронной почте или телефону от Администрации Сайта.

Мне известно, что целью обработки персональных данных являются:

- в целях предоставления пользователю возможности взаимодействовать с Сайтом, его материалами, сервисами, а также в иных целях в зависимости от запроса самого Пользователя;
- осуществление маркетинговой деятельности и продвижения товаров, работ и услуг, в частности, проведение маркетинговых исследований в целях изучения рынка;
- осуществление рекламы реализуемых товаров, работ и услуг;
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Администрации сайта;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Администрацию сайта;
- защиты прав и свобод, жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Администрации сайта, ее филиалов и представительств;
- осуществления прав и законных интересов Администрации сайта в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Администрации сайта, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

Объем обработки персональных данных:

- IP-адреса Пользователей;
- информация, содержащаяся в файлах «Cookie»;
- информация о местоположении (геоидентификатор);
- User-Agent HTTP-запроса пользователя, позволяющий получить модель устройства или типа браузера;

Объем обработки персональных данных в отношении Пользователей, использующих сервисы Сайта медицинской направленности:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту и фактический);
- номера телефонов (мобильный, рабочий и (или) домашний);
- адрес электронной почты;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения о страховом полисе обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);
- сведения о семейном положении;
- сведения о социальном статусе;
- данные об образовании, профессии, должности и месте работы или учебы;
- данные о наличии инвалидности.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные не передаются третьим лицам кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует в течение неопределенного срока.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления заявления в «Службу поддержки».

Я ознакомлен с Политикой обработки персональных данных, размещенной в открытом публичном доступе по ссылке: <http://ivanovo.nefrosovet.ru/ru/main/to-patients/pdn.html>.

Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**Работника МЧУ «Нефросовет-Иваново», непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных пользователей Сервисов Учреждения,
о неразглашении информации, содержащей персональные данные,
и о прекращении обработки персональных данных
в случае расторжения трудового договора**

Я, _____,

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и
когда) _____

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей
_____ (должность) _____, предусматривающих работу с
персональными данными пользователей Сервисов Учреждения и иных субъектов
персональных данных, мне будет предоставлен доступ к указанной информации.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам МЧУ
«Нефросовет-Иваново», не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных
обязанностей, информацию, содержащую персональные данные пользователей Сервисов
Учреждения, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с
исполнением должностных обязанностей;

в случае попытки третьих лиц или работников МЧУ «Нефросовет-Иваново», не
имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные,
немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия
непосредственного) вышестоящему руководителю;

не использовать информацию, содержащую персональные данные с целью
получения выгоды;

выполнять требования законодательства Российской Федерации, регламентирующие
вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядок обработки и защиты
персональных данных;

после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные
данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным,
расторжение трудового договора, изменение должностных обязанностей и др.), не
обрабатывать, не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это
работникам МЧУ «Нефросовет-Иваново», известную мне информацию, содержащую
персональные данные, а также передать руководителю структурного подразделения (своему
руководителю) или иному сотруднику по указанию руководителя структурного
подразделения (своего руководителя) все носители, содержащие персональные данные,

которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей в МЧУ «Нефросовет-Иваново»;

об утрате или недостатке документов или иных носителей, содержащих персональные данные, ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить своему руководителю.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20___ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт

№

выдан

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:

_____ (адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить МЧУ «Нефросовет-Иваново» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению МЧУ «Нефросовет-Иваново»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« __ » _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Указывается в случае поручения МЧУ «Нефросовет-Иваново» обработки персональных данных третьему лицу.*

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Москва

« _ » _____ 20_ г.

Медицинское частное учреждение дополнительного профессионального образования «Нефросовет», именуемое в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем Уполномоченная сторона, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности — «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее — Договор) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора.

1.2. Настоящее Соглашение является приложением к Договору и неотъемлемой его частью. Данное Соглашение действует только при наличии Договора, указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

1.3. Уполномоченная сторона обязуется по поручению Оператора осуществлять обработку персональных данных (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в соответствии с перечнем, приведенным в п. 5 настоящего Соглашения.

1.4. Целью обработки персональных данных является _____, исполнение Договора указанного в пункте 1.1. настоящего Соглашения, идентификация стороны в рамках договора, связь, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся оказания медицинских услуг, а также обработка запросов и жалоб.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том значении, в котором они установлены в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

3. Обязанности, связанные с безопасностью

3.1. Уполномоченная сторона обязана совершать какие-либо действия в отношении персональных данных, которые она обрабатывает от имени Оператора, исключительно в соответствии с указаниями Оператора.

3.2. Уполномоченная сторона обязана принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями

законодательства в части защиты персональных данных.

3.3. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, Уполномоченная сторона обязуется незамедлительно уничтожить или, по просьбе Оператора, вернуть все полученные Уполномоченной стороной персональные данные.

3.4. Уполномоченная сторона обязана выполнять нормативные требования к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных, в том числе следующие требования:

3.4.1. организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещена информационная система персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

3.4.2. обеспечение сохранности носителей персональных данных;

3.4.3. утверждение руководителем Уполномоченной стороны документа, определяющего перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

3.4.4. использование средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации, в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз;

3.4.5. назначение Уполномоченной стороной должностного лица (работника), ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных;

3.4.6. установление возможности доступа к содержанию электронного журнала сообщений исключительно для должностных лиц (работников) Оператора или Уполномоченного лица, которым сведения, содержащиеся в указанном журнале, необходимы для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;

3.4.7. автоматическая регистрация в электронном журнале безопасности изменения полномочий сотрудника Оператора/Уполномоченного лица по доступу к персональным данным, содержащимся в информационной системе персональных данных;

3.4.8. создание структурного подразделения, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе, либо возложение на одно из структурных подразделений функций по обеспечению такой безопасности.

3.5. Контроль за выполнением указанных выше требований организуется и проводится Уполномоченным лицом самостоятельно и/или с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится не реже 1 раза в 3 года в сроки, определяемые Уполномоченным лицом.

4. Конфиденциальность

4.1. Уполномоченная сторона соглашается с тем, что она обязана обрабатывать персональные данные от имени Оператора, соблюдая конфиденциальность обработки. В частности, если Уполномоченная сторона не получила письменного согласия от Оператора, она не будет раскрывать персональные данные, переданные ей Оператором/для Оператора/от имени Оператора посторонним лицам.

4.2. Если Уполномоченная сторона обязана в силу закона раскрыть персональные данные третьей стороне, она раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

4.3. Если произойдут события или действия, в результате которых Уполномоченная сторона будет вынуждена разгласить персональные данные, она немедленно оповещает

Оператора, субъекта персональных данных (в случае получения запроса), уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об этих событиях или действиях в письменной форме, и предпринимает все возможные действия, чтобы избежать дальнейшего разглашения персональных данных.

4.4. Уполномоченная сторона не вправе использовать персональные данные, переданные ей Оператором, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных федеральным законом к обработке и защите персональных данных.

4.5. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Договора и сохраняют свою силу до уничтожения персональных данных.

4.6. Вышеуказанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

4.7. Никакие положения настоящего Соглашения не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных **или судом**. Стороны должны, по мере возможности обсуждать друг с другом ответы на запросы на получение информации со стороны уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или судов.

5. Перечень персональных данных для обработки

5.1. Перечень персональных данных Оператора, обрабатываемых Уполномоченной стороной, включает в себя персональные данные _____ (*пациент, работник и т.п.*) имеющих договорные отношения с Оператором и (или) персональные данные субъекта персональных данных, обрабатываемые Оператором для выполнения обязательств по договорам с третьими лицами:

- Фамилия, имя, отчество;
- _____;

6. Обязательства Сторон

6.1. Оператор обязуется:

6.1.1. Предоставить Уполномоченной стороне все необходимые для обработки данные.

6.1.2. Предоставить Уполномоченной стороне достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.

6.1.3. Получить согласие субъекта персональных данных или его законного представителя на заключение настоящего Соглашения и передачу Уполномоченной стороне его персональных данных для обработки.

6.2. Уполномоченная сторона обязуется:

6.2.1. Обрабатывать полученные персональные данные в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ.

6.2.2. При обработке персональных данных обеспечить необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2.3. Обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также применять меры по их защите, в соответствии с категорией и объемом обрабатываемых персональных данных.

6.2.4. Не разглашать полученные от Оператора персональные данные никому, кроме следующих лиц:

- сотрудников сторон настоящего Соглашения, служебные (трудовые) обязанности

которых напрямую связаны с обработкой Уполномоченной стороной персональных данных;

- субъектов персональных данных или их законных представителей, которые хотят получать информацию, касающуюся своих персональных данных;

- уполномоченным органам по защите прав субъектов персональных данных.

6.2.5. Следить за тем, чтобы ее сотрудники соблюдали условия конфиденциальности и требования по защите персональных данных.

6.2.6. Проследить, чтобы любая третья сторона, которой были раскрыты персональные данные, соблюдала условия конфиденциальности.

6.2.7. По письменному требованию Оператора подтвердить в письменной форме, что она соблюдает обязательства по настоящему Соглашению в части обработки и защиты персональных данных.

6.2.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Соглашением.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Оператор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- за ненадлежащее проведение операций с персональными данными переданными ему Оператором;
- за разглашение персональных данных;
- за действия, которые осуществляют сотрудники Уполномоченной стороны с персональными данными, повлекшие нарушения законодательства в области обработки и защиты персональных данных и (или) права субъектов персональных данных;
- за выполнение нормативных требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных

7.3. Уполномоченная сторона не несет ответственность за невыполнение условий настоящего Соглашения, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой неисполнение Уполномоченной стороной обязательств по настоящему Соглашению.

8. Порядок расчетов

8.1. Расходы Уполномоченной стороны по выполнению поручения на обработку персональных данных и вознаграждение Уполномоченной стороны за выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, включены в стоимость услуг, оказываемых Уполномоченной стороной по Договору, и отдельной (дополнительной) оплате не подлежат.

Оператор:

Уполномоченная сторона:

Наименование: МЧУ «Нефросовет-Иваново»

Наименование: _____

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

МП

МП

**Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные
данные**

**Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные**

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения МЧУ «Нефросовет-Иваново»)

в связи с _____
(указывается основание удаления информации)

отобрана для удаления (уничтожения)¹ информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или) в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных/ Наименование файла АРМ ²	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки Персональных данных	Категории субъектов Персональных данных, фамилии, инициалы субъектов Персональных данных (или их идентификаторы)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: _____
(подпись) (ФИО)

1 Нужно подчеркнуть.

2 В Акте в первую очередь указывается информация, содержащая персональные данные и их реквизиты, а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категорий.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Начальнику _____
(наименование структурного подразделения МЧУ «Нефросовет-Иваново») (ФИО)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи) (кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в МЧУ «Нефросовет - Иваново» в связи с

_____ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта перс.данных в отношениях с МЧУ «Нефросовет-Иваново»)

_____ (либо сведения, подтверждающие факт обработки перс.данных)
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в МЧУ «Нефросовет-Иваново»

(_____),
(наименование структурного подразделения МЧУ «Нефросовет-Иваново»)

в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в МЧУ «Нефросовет-Иваново»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МЧУ «Нефросовет-Иваново» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МЧУ «Нефросовет-Иваново», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 8) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МЧУ «Нефросовет-Иваново», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

« _ » _____ 20 __ г. _____

Акт проверки

« __ » _____ 20 __ г.

№ _____

В соответствии с _____ работниками
(основания проведения проверки)

(группой специалистов) _____ в
(наименование структурного подразделения МЧУ «Нефросовет-Иваново») _____
период с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г. была проведена
плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных
Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним
нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным
нормативным актам МЧУ «Нефросовет-Иваново» в

(наименование структурного подразделения МЧУ «Нефросовет-Иваново»)

Общая информация, отражаемая в Акте:

- структура проверяемого структурного подразделения, производственного филиала;
- основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением, филиалом.

В результате проверки установлено: _____*.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки
персональных данных: _____

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____.

Приложения к Акту:

- 1.
- 2.

Руководитель комиссии (группы): _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии (группы): _____
(подпись) (расшифровка)

С Актом проверки ознакомлен: _____
(должность, наименование структурного подразделения, филиала МЧУ «Нефросовет-Иваново»)

_____ « ____ » _____ 20 __ г.
(подпись) (расшифровка)

* В рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки